برای ورود به کلاس آنلاین به صورت زیر عمل کنید: ۱- در مرورگر خود ترجیحا chrome آدرس زیر را وارد کنید. https://live3.tehranclass.ir/netcollegebartar * می توانید به جای استفاده از مرورگر، از اپلیکیشن adobe connect استفاده نمایید. ۲- قسمت registered user بروید و سپس اکانتی که از طرف آموزشگاه به ایمیل تان ارسال شده است را در قسمت username و password وارد نمایید. آشنایی با محیط کلاس بعد از ورود به کلاس آنلاین ، محیط کلاس را مشاهده می نمایید ، که محیط کلاس شامل بخش های زیر میباشد: ۱- شرکت کنندگان Attendees ۲– نوار ابزار ۳- یادداشت هاNotes ۴- گفتگوی متنیChat ۵- فایل هاFiles ۶- اشتراک گذاری هاShare که به ترتیب به توضیح بخش های این کلاس می پردازیم و در انتها مابقی تنظیمات توضیح داده خواهد شد.

۱- پنجره شرکت کنندگان Attendees

شامل لیست شرکت کنندگان که تعداد افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان را نشان می دهد،که شامل سه گروه کاربری می باشد:

Hosts -مدیران: کارشناسان ، ناظران و اساتید مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به صوت به کاربران، اخراج



Presenters -ارائه دهندگان: اساتید و استاد یار ها

کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری ، صوت از دسترسی های کاربران ارائه دهنده می باشد.

Participants -شرکت کنندگان: دانش پژوهان و کاربران مهمان حضور در کلاس، گفتگوی متنی بصورت عمومی و خصوصی Chat ،دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری،شنیدن صوت کلاس، شرکت در نظرسنجی و درصورت اجازه مدیر کلاس گفتگوی صوتی از دسترسی های کاربران این بخش می باشد.

	_	
	+≣ (7) شرکت کنندگان	
	▼ Hosts (2)	
مديران	محارشناس فنجب 🦓	
	*کارشناس کلاس	
	Presenters (1)	
ارانه دهنده	استاد 😫	
	Participants (4)	
	8	
شىركت كنندگان	8	
		۲ – نوار ابزار
	یر موجود می باشد	در این بخش امکانات ز
	وفون): جهت صحبت کادن در کلاس	•(صوت از طریق میک
	ت اشتراک گداری تصویر خود در گلاس	•تصوير وب(دم): جهد

•اجازه گرفتن برای : چنانچه کاربران، میخواهند از میکروفون برای مطالب بیان استفاده نمایند



از طریق منوی Meetingدر نوار ابزار نیز تنظیمات بیشتری نیز وجود دارد.



برای گوش دادن صدای استاد، نیاز به فعال بودن گزینه speaker است. دقت کنید speaker به درستی انتخاب شده باشد. برای این منظور روی گزینه speaker کلیک کنید و سپس گزینه select speaker را انتخاب نمایید و سپس همان بلندگویی را انتخاب کنید که برای گوش دادن آهنگ ها و صدا بر روی سیستم تان استفاده می گردد.

Acobe Meeting	🚺 - 👲 - 🥵 -	
Share 4	Mute My Speakers	Ξ.*
	Adjust Speaker Volume	
	Select Speaker	 Speakers (AnvSoft Virtual Sound Device)

برای صحبت کردن دانشجو، نیاز به فعال بودن microphone است. در صورتی که میکروفون ندارید و یا میکروفون سیستم تان به درستی کار نمی کند، از قسمت chat استفاده نمایید.

دقت کنید که میکروفون را نیز به درستی انتخاب کرده باشید.

Adobe Connect - نت کالج برتر 📓		
Meeting 📢 🗸	± - # -	
Share 4	Connect My Audio	=-
	Select Microphone →	Microphone (Realtek High Definition Audio)

برای اجازه گرفتن از استاد برای صحبت با او، گزینه raise hand باید فعال باشد.



پنجره یادداشت هاNotes

در این پنجره به استاد و یا کارشناسان اجازه می دهد مطالبی را جهت اطلاع رسانی به کاربران ثبت نمایند، کاربران فقط دسترسی به نمایش این پنجره را دارند. در این پنجره میتوان مطالب را از نظر رنگ و سایز و نوع قلم متفاوت درج نموده و کاربران تنها مشاهده گر یادداشتهای درج شده هستند



۴-پنجره گفتگوی متنیChat

این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران ، اساتید و کاربران می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید.

(Everyone) متنى گغتگوي	≣∗

جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید(مانند شکل)

Everyone	

۵-پنجره فایل هاFiles

گاهی علاوه بر اشتراک مطالب که تنها مطالب را به کاربر نمایش میدهد و امکان دانلود ندارد نیاز است تا فایلی را جهت دانلود کاربران در اختیار انها قرار دهیم. پنجره فایل این امکان را فراهم مینماید . حاضران نیز میتوانند فایلهای اپلود شده را ببینند و موارد را به صورت دانلود انتخابی کنند یا و از منو کنارکلیه موارد را یکجا دانلود نماید.

Files	=
Name	Download All
Notes.rtf	
Untitled.bmp	Help
Download File(s)	

۶-پنجره اشتراک گذاری:Share

استاد و یا مدیر کلاس مطالب میتواند مورد نیاز در کلاس را برای شرکت کنندگان به اشتراک بگذارد و کلیه شرکت کنندگان تنها میتوانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند . این موارد اشتراک شده میتواند مستندات یا صفحه یا و نمایش تخته سفید باشد اشتراک صفحه نمایش معمولا جهت نمایش نرم افزار و ... به کار میرود.

مستندات میتواند جزوه و ... و باشد تخته سفید جهت درج متن روی تخته و سیستم آموزش سنتی در نظر گرفته شده است.



در تمامی موارد گفته شده شرکت کننده دخالتی ندارد و صرفا اطلاعات اشتراکی را مشاهده میکند.

- اگر مشکل تایپ فارسی در قسمت چت داشتید، نرم افزار keyboardfarsi را از سایت دانلود کنید.
- اگر می خواهید به جای مرورگر از اپلیکیشن Adobe connect استفاده کنید، آن را از سایت دانلود کنید.